



SCUOLA DELL'INFANZIA
MADONNA DI CAMPAGNA
E NIDO INTEGRATO
"IL COCCODRILLO"

Via Dolomiti, 13 – 37132 VERONA
Tel. 045 2243613
Cod. Fisc. 03511390233
<https://www.asilomdc.online/>
E-mail: scuolamaterna@madonnadicampagnavr.it



***Domanda di iscrizione alla
"Scuola dell'Infanzia di
Madonna di Campagna"***

Anno scolastico 2024/2025

CONSIGLI PRATICI

Prima di accingervi alla compilazione della domanda di iscrizione, vogliate leggere attentamente il regolamento reperibile sul sito web della Scuola, nonché le pagine che seguono, in particolare quelle che riguardano il “Trattamento dei dati personali” ed “Il patto di corresponsabilità educativa”.

*Si rammenta che alla domanda di iscrizione dovranno **obbligatoriamente** essere allegati i seguenti documenti:*

- 1) Copia della carta di identità dei genitori e di coloro che sono da Voi autorizzati a ritirare il bambino dalla scuola*
- 2) Fotocopia delle tessere sanitarie del bambino e di entrambi i genitori*
- 3) Copia del bonifico bancario o del bollettino postale di versamento della quota di iscrizione*
- 4) Copia del permesso di soggiorno (solo per coloro che sono cittadini di paesi extra europei).*

La domanda di iscrizione non potrà essere consegnata alla segreteria della scuola prima del 8 gennaio 2024.

Si raccomanda vivamente di compilarla in ogni sua parte, di firmarla ove previsto e di allegare alla stessa tutta la documentazione richiesta, in particolare copia del bonifico bancario o del bollettino postale di versamento della quota di iscrizione.

Eventuali domande incomplete non saranno accettate.

La Direzione

Trattamento dei dati personali
(informativa ai sensi art. 13 del del D. Lgs. 196/2003 - regolamento UE 679/16)

Gentili Signori,

desideriamo informarVi che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Vi vengono chiesti per la compilazione della “**Scheda Personale**” ci è necessario richiederVi anche quelli che la legge definisce come “dati sensibili” e in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del regolamento predetto Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) Il conferimento di dati personali, di informazioni riguardanti il fanciullo e i componenti del nucleo familiare è obbligatorio ed è finalizzato a:**
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite ecc.);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento);
 - f) formare e aggiornare il personale interno scuole FISM.
- 2) Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Vostro consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza alcuna limitazione. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:**
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, Assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni.
- 3) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il Vostro preventivo consenso scritto.**
- 4) Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata Idea-Fism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.**
- 5) In caso riteneste necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura, di cui si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, siete pregati di darcene comunicazione scritta, con le modalità che Vi saranno indicate.**
- 6) Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione Vi comunichiamo che:**
 - a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
 - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Vostro esplicito consenso. La documentazione che ci autorizzerete a conservare verrà tenuta in archivi appositi, accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti.
- 7) Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici che ritraggono l'alunno e/o i suoi famigliari durante lo svolgimento di attività scolastiche al fine di documentare quanto svolto, anche attraverso la pubblicazione sul giornalino scolastico interno, su poster, manifesti, sito web della scuola. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente **interno** (p.es. possono essere esposte nei locali, date agli alunni o alle famiglie, conservate dalla scuola stessa. Non possono essere cedute a terzi) e funzionale alle finalità descritte al punto 1) salvo quanto indicato al punto f) ovvero per corsi di aggiornamento del personale che si possono tenere all'esterno.**
- 8) Potrebbe verificarsi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici per far conoscere la nostra scuola (trasmissioni televisive, articoli, convegni ecc.) o condividere progetti ed esperienze con le altre scuole associate alla FISM di Verona (p. es. sito internet FISM VR WWW.Fismvr.it, filmati rappresentativi delle attività svolte durante convegni Fism, pubblicazioni).**
- 9) Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola se fatte in occasione di pubbliche feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione anche sui social o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso familiare.**
- 10) Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro dell'alunno dalla scuola. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Vostra comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;**

- 11)** Titolare del trattamento è la scrivente Scuola dell'Infanzia Madonna di Campagna;
12) responsabile dei trattamenti è il Presidente della scuola.
13) Vi ricordiamo che Vi potrete sempre rivolgere all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.
14) Responsabili per i trattamenti esterni:
a) per il portale Idea-Fism è Fism Verona nella persona del proprio Presidente pro tempore;
b) per la scuola il Presidente pro tempore della stessa;

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Verona,/...../.....

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

e la sottoscritta _____

in qualità di _____

di _____

A seguito dell'informativa fornitaci dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo la nostra volontà in merito al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse, in particolare per quanto riguarda i punti 1) e 2), consapevole/i delle conseguenze che derivano da un'eventuale negazione di consenso.

- diamo il consenso non diamo il consenso

Vincoli religiosi o di altra natura

- scegliamo di **avvalerci** dell'insegnamento della religione cattolica
 scegliamo di **non avvalerci** dell'insegnamento della religione cattolica

Conservazione del Fascicolo Personale

- diamo il consenso neghiamo il consenso

Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici, che ritraggono l'alunno e/o i suoi famigliari durante lo svolgimento di attività scolastiche, al fine di documentare quanto svolto, anche attraverso la pubblicazione sul giornalino scolastico interno, su poster, manifesti, sito web della scuola.

- diamo il consenso neghiamo il consenso

Firma leggibile

Firma leggibile

(padre o chi ne fa le veci)

(madre o chi ne fa le veci)

DA FIRMARE SOLO NEL CASO IN CUI NON RISULTI POSSIBILE ACQUISIRE IL CONSENSO DI ENTRAMBI I GENITORI, OVVERO LADDOVE UN GENITORE SIA IRREPERIBILE

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni false, ai sensi del DPR 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e del 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore

Patto di Corresponsabilità Educativa

Scuola dell'Infanzia di Madonna di Campagna e Nido Integrato il Coccodrillo

La scuola dell'Infanzia Madonna di Campagna e il Nido Integrato il Coccodrillo, di seguito denominata solo Scuola, si connota come il primo luogo in cui si pongono le basi per consentire un primo apprendimento e una buona relazione con figure di riferimento quali le insegnanti (termine che usiamo in senso lato in quanto comprende anche le Educatrici). A tal fine le modalità operative scelte offrono continue occasioni di confronto, di scambio di opinioni con particolare rilievo alle emozioni dei bambini che saranno gradualmente in grado di riconoscere, esprimere e gestire. Compito della scuola è quello di saper compiere scelte educative e metodologiche fondamentali. In piena condivisione con la famiglia, organizza e descrive l'intero percorso formativo del bambino durante il quale si intrecciano gli insegnamenti, i saperi e i processi cognitivi-relazionali. Il Patto di Corresponsabilità Educativa, quindi, vuole essere un documento attraverso il quale ogni firmatario si dichiara responsabile dei doveri e delle azioni in relazione ai propri ambiti di competenza. **Occorre che scuola e famiglia, ciascuna nel rispetto del proprio ruolo, siano sempre collaborative, mai antagoniste, in modo da costituire così un unico punto di riferimento formativo.** Ciò premesso si stipula il seguente Patto di Corresponsabilità Educativa, con il quale:

1) LE INSEGNANTI SI IMPEGNANO:

1. ad affiancare la famiglia nel compito di formare i bambini con competenza e professionalità;
2. a consolidare l'identità, la conquista dell'autonomia, il riconoscimento e lo sviluppo della competenze, l'acquisizione delle prime forme di educazione alla cittadinanza a partire dalle prime esperienze di convivenza all'interno della scuola;
3. a rispettare i ritmi, i tempi e i modi individuali di apprendimento aiutando i bambini a scoprire e valorizzare le proprie capacità ed attitudini;
4. a favorire la partecipazione dei genitori alle attività proposte dalla scuola;
5. a motivare i bambini a relazionarsi aiutandoli a scoprire e valorizzare le proprie competenze sociali e comportamentali;
6. a promuovere abilità di base consolidando le competenze di ogni singolo bambino;
7. attraverso consolidate modalità d'integrazione e inclusione, a riconoscere ed agevolare la peculiarità dei bambini diversamente abili affinché possano acquisire autonomia nell'ambiente, socializzare e stare con gli altri, collaborare con i compagni, sviluppare creatività e fantasia e al meglio le proprie potenzialità;
8. a favorire una piena collaborazione educativa con i genitori, per definire norme di comportamento comuni;
9. ad organizzare tempi e spazi adeguati per creare un ambiente didattico e relazionale positivo che garantisca il benessere psicofisico e lo sviluppo delle potenzialità di ogni bambino;
10. a promuovere un clima sociale positivo di accettazione, fiducia, rispetto, sicurezza, autostima e collaborazione;
11. a progettare e realizzare ambienti educativi secondo scelte progettuali e modalità di intervento capaci di orientare al gioco, alla creatività, all'attenzione dei ritmi individuali del bambino;
12. a riconoscere, sostenere e valorizzare le caratteristiche culturali e personali che definiscono l'identità di ogni bambino prevenendo e rimuovendo ogni ostacolo che possa impedire motivazioni e capacità individuali;

13. realizzare momenti di confronto tra genitori e insegnanti secondo modalità che possano superare le differenze, nel rispetto dei valori culturali, sociali, linguistici;
14. in relazione alle potenzialità tipiche dell'età esprimersi in modo libero, creativo ed artistico;

2) IL BAMBINO SI IMPEGNA:

- 1) ad imparare ad avere cura e rispetto di sé come presupposto di un sano e corretto stile di vita;
- 2) a comportarsi correttamente con le insegnanti, i propri compagni nel rispetto degli altri e dell'ambiente scolastico;
- 3) ad acquisire consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti;
- 4) ad utilizzare gli strumenti di conoscenza proposti (strutturati e non) per comprendere e conoscere se stesso, gli altri e ciò che gli sta intorno;
- 5) a rispettare le prime forme di regole condivise nel gruppo, collaborando con i compagni per la costruzione del bene comune;
- 6) ad assumersi gradualmente le proprie responsabilità, chiedendo aiuto in caso di difficoltà;

3) I GENITORI SI IMPEGNANO:

- 1) a sostenere il lavoro educativo delle insegnanti instaurando con essi rapporti di reciproca collaborazione;
- 2) a recepire le indicazioni delle insegnanti a fronte di comprovate difficoltà. In mancanza di collaborazione la Scuola potrà risolvere unilateralmente il contratto;
- 3) a partecipare ai colloqui individuali con gli insegnanti e alle assemblee di sezione per conoscere la progettazione educativa;
- 4) a partecipare responsabilmente alle iniziative proposte dalla scuola;
- 5) a prendere coscienza del regolamento della scuola;
- 6) ad aiutare i bambini al rispetto delle regole di vita comune, dando importanza al rispetto dell'altro e dell'ambiente;
- 7) a riconoscere il valore e la funzione educativa della scuola;
- 8) a cooperare con i docenti per la risoluzione di criticità;
- 9) ad instaurare un dialogo costruttivo con i docenti per rendere il bambino capace di orientarsi e fruire di saperi e conoscenze;
- 10) a partecipare in modo attivo alle esperienze educative proposte dalle docenti, rispettando la loro libertà d'insegnamento e la loro competenza e professionalità;
- 11) a provvedere sempre a ritirare l'alunno di persona o tramite un adulto regolarmente delegato nel rispetto degli orari scolastici;
- 12) a garantire la regolarità della frequenza scolastica;
- 13) a rispettare la puntualità degli orari di ingresso e di uscita da scuola e limitare al minimo indispensabile l'ingresso in ritardo e le uscite anticipate;
- 14) a prestare attenzione alle comunicazioni personali o ad avvisi scolastici affissi nella bacheca della Scuola.

Data

Le INSEGNANTI di sezione

I GENITORI (o chi ne fa le veci)

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA
"SCUOLA DELL'INFANZIA DI MADONNA DI CAMPAGNA"

I sottoscritti

padre

madre

tutore

del/la bambino/a

chiedono/riconfermano

L'iscrizione dello/la stesso/a all'anno scolastico 2024/2025 presso la Scuola dell'Infanzia Madonna di Campagna.

A tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazione mendace

dichiarano

che:

l'alunno/a cod. fisc.

è nato/a a il

è di cittadinanza

è residente in via/piazza al n.

cap comune di residenza.....

è figlio di (cognome e nome del padre).....

nato a Il

codice fisc.di professione

in possesso del titolo di studio

di essere reperibile tramite: telefono cellulare n.....

telefono del luogo di lavoro n.....e-mail.....

e di (cognome e nome della madre).....

nata a Il

codice fisc.di professione

in possesso del titolo di studio

di essere reperibile tramite: telefono cellulare n.....

telefono del luogo di lavoro n.....e-mail.....

oppure ai seguenti altri numeri telefonici:

telefono di casa n.

telefono nonni materni n.

telefono nonni paterni n.

telefono di altri n.

Dichiarano

Inoltre che l'alunno/a

proviene dal nido (indicare quale) _____

proviene dalla scuola dell'infanzia _____

Che la propria famiglia convivente è composta da:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>	<i>parentela</i>

è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie previste

si no

di essere consapevoli che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale del/la bambino/a comporta la decadenza dall'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia;

che è presente certificazione di handicap o disabilità

si no

che hanno provveduto a versare la quota prevista per l'iscrizione all'anno scolastico 2024/2025.

Si impegnano a versare entro il termine previsto dal regolamento della scuola la retta prevista anche in caso di mancata fruizione del servizio scolastico dovuta a cause non imputabili alla scuola. La retta dovrà essere versata tramite bonifico bancario o bollettino postale.

Si impegnano ad accettare e rispettare i principi del progetto psicopedagogico, il patto educativo di corresponsabilità educativa.

Dichiarano inoltre di aver preso visione e di approvare in toto il regolamento interno della scuola.

Data _____

(firma di autocertificazione)

(Leggi 15/98, 127/97, 131/98 e successive modifiche)

I sottoscritti danno il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, secondo quanto previsto dal regolamento UE 679/16.

Data _____

(firme)

AUTORIZZAZIONE USCITE

I sottoscritti

Genitori/tutore di

frequentante il Nido "Il Coccodrillo"

autorizzano

in modo permanente per l'intero periodo in cui il/la bambino/a rimarrà iscritto/a al suddetto nido, la partecipazione del proprio/a figlio/a alle attività educativo/didattiche programmate dal Nido che richiedano:

1. il trasferimento a piedi in luogo diverso del territorio comunale, comunque collocato nelle vicinanze del Nido, a distanza compatibili con le capacità presentate dai bambini in condizioni di adeguata sicurezza;
2. il trasferimento in pullman in luogo diverso del territorio comunale.

Prendono atto

che le educatrici informano i genitori con almeno tre giorni di anticipo circa data, modalità e luogo dell'uscita tramite avviso.

Data, _____
_____ (firme)

I sottoscritti danno il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, secondo quanto previsto dal regolamento UE 679/16

Data _____ Firma _____

ELENCO DELLE PERSONE AUTORIZZATE AL RITIRO DEL BAMBINO
DAL NIDO

I sottoscritti:

padre _____

madre _____

tutore _____

del/la bambino/a

Dichiarano

che le persone autorizzate al ritiro di nostro/a figlio/a dal Nido sono quelle riportate nell'elenco che segue, identificabili mediante le allegate copie della carta d'identità o documenti identificativi equipollenti:

nome e cognome	rapporto o parentela

Sarà nostra cura aggiornare, mediante comunicazione scritta, l'elenco sopra riportato.
Con la presente dichiarazione solleviamo la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti.

Firma leggibile

Firma leggibile

(padre o chi ne fa le veci)

(madre o chi ne fa le veci)

I sottoscritti danno il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, secondo quanto previsto dal regolamento UE 679/16

data _____

Firme _____